



BORGERBLIKKET

Dialogmøde for kommuner - september 2020

Vi tjekker lyd fra kl. 12:50, og vi starter kl. 13:00

VELKOMST OG PRÆSENTATION AF DELTAGERE

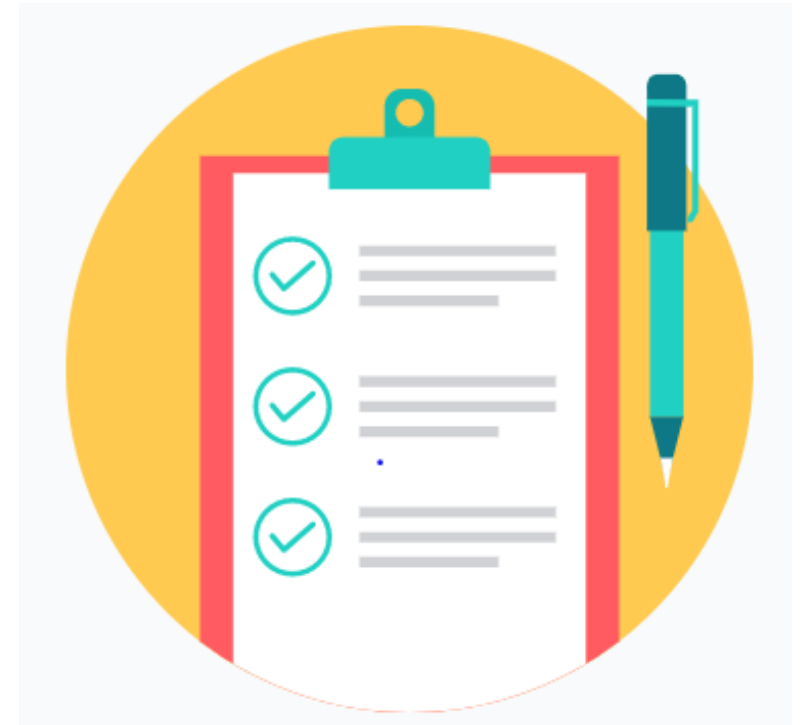
Dagsorden

1. Velkomst og præsentation af deltagere fra KOMBIT / v. Mimi Rasmussen
2. Forslag til emner på kommende dialogmøder / v. Mimi Rasmussen
3. Status på etape 1 / v. Mimi Rasmussen
4. Referencegruppe, faggrupper, journalnotater / v. Tobias Østergaard Kirstein
5. Rapportering /v. Jesper Dall-Hansen
6. Status på tilslutning af jobcenterløsningerne - praktik og strategiske overvejelser omkring udrulning / v. Jakob Volmer
7. Spørgsmål fra kommunerne / v. Alle



Mål med dialogmøde

- ✓ At I ved, hvor vi er med Borgerblikket
- ✓ At vi ved, hvor I er med Borgerblikket
- ✓ At vi alle ved, hvor vi er på vej hen med Borgerblikket
- ✓ Fokus på dagens møde: jobcenter - næste fase



FORSLAG TIL EMNER PÅ KOMMENDE DIALOGMØDER

- Roadmap - etape 2 og videre frem
- Fremtidig udvikling
- Ændringsønskeportal
- Testmiljø
- En kommune fortæller om, hvorfor den har valgt at vise flere data end de obligatoriske - og hvilke
- En kommune fortæller om, hvordan den har markedsført over for borgerne, at nu kan de se egne data på borger.dk
- En kommune fortæller om,...

Andre emner? Skriv til
borgerblikket@kombit.dk

STATUS PÅ ETAPE 1

Etape 1

Inden udgangen af 2020 får borgerne et overblik over følgende data på Mit Overblik

Myndighed	Data
Kommuner	<ul style="list-style-type: none">• Sygedagpenge• Kontanthjælp• Uddannelseshjælp• Revalidering• Ressourceforløbsydelse• Ledighedsydelse• Flekslønstilskud• Enkeltydelser
Udbetaling Danmark	<ul style="list-style-type: none">• Familieydelse
Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering	<ul style="list-style-type: none">• Oplysninger om dagpenge• Oplysninger om efterløn• Oplysninger om feriedagpenge
ATP	<ul style="list-style-type: none">• Livslang Pension
Rigspolitiet	<ul style="list-style-type: none">• Oplysninger om pas
Digitaliseringsstyrelsen	<ul style="list-style-type: none">• NemID• Digital fuldmagt• NemSMS• NemKonto

Kommuner på borger.dk

Pilotkommuner pr. 1/1-20: 10

Kommuner pr. 7/1: 5

Kommuner pr. 3/3: 6

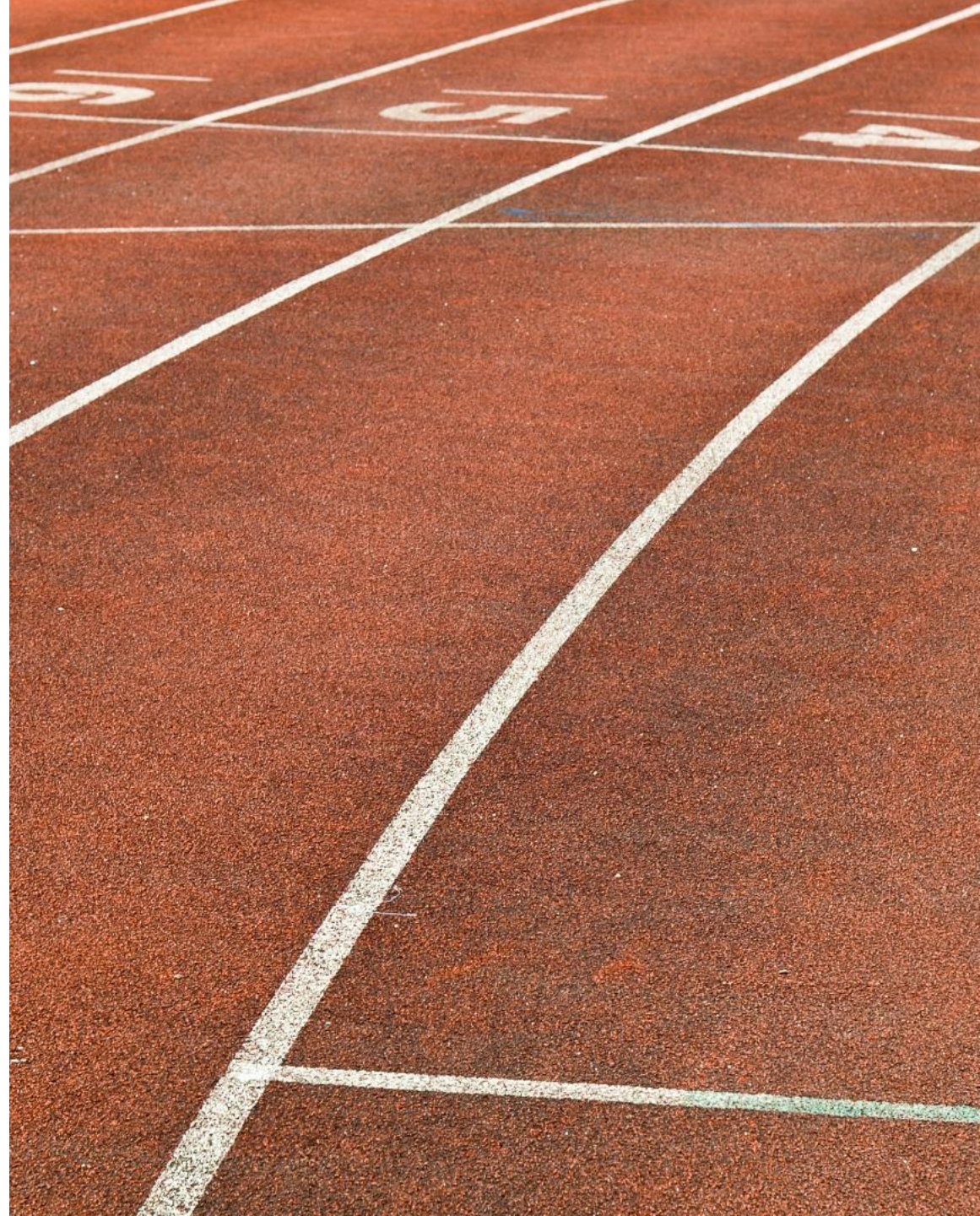
Kommuner pr. 2/6: 8

Kommuner pr. 1/9: 23

Kommuner pr. 9/9: 52

Kommuner pr. 1/12: 32

14 kommuner forventes at koble sig på 1/12



REFERENCEGRUPPE, FAGGRUPPER, JOURNALNOTATER

Referencegruppen

Referencegruppen for Borgerblikket er under etablering.

København
Favrskov
Aarhus
Skanderborg

Kerteminde
Frederikssund
Aalborg
Odense

Give faglig sparring
Viden og input til
prioritering af
backlog

Indsigt i kommunalt
arbejde
Potentialer for
Borgerblikket

4 årlige møder

1. møde sept/okt

Emner:
Leveranceplan
Etape 2 udbredelse
Borgerpanel
Faggruppe
Etape 3&4 analyse

Jeres mulighed for at
påvirke
Borgerblikket!

Send en mail til
borgerblikket@kombit.dk
hvis I ønsker at
tilmelde jeres
kommune

I finder kriterierne for deltagelse her: <https://www.kombit.dk/nyheder/har-du-lyst-til-deltage-i-borgerblikkets-referencegruppe%3F>

KOMBIT

Kommunernes it-fællesskab

Faggruppe vedr. journalnotater

- Vi starter en faggruppe op omkring journalnotater.
- Faggruppen etableres under referencegruppen, med deltagelse af interesserede kommuner til analyse af området. Faggrupper er midlertidige og beskæftiger sig med specifikke faglige emner og områder
- Faggruppen skal bemandes med personer med relevant faglig viden - og med kommuner med forskellig holdning til udstilling af journalnotater.
- Faggruppen udarbejder et beslutningsoplæg omkring evt. udstilling af journalnotater i BoB, differentieret pr. område, samt krav til nødvendig logik i administrationsmodul mv.
- BoB-teamet assisterer faggruppen i nødvendigt omfang omkring opgaveformulering, tekniske afklaringer m.v
- **Opstart Q4 2020 -> indstilling til behandling i styregruppen Q2 2021**

Send en mail til borgerblikket@kombit.dk, hvis I ønsker at tilmelde jeres kommune.

KOMBIT

Centrum for IT i Folkeskolen

RAPPORTERING

X-køping kommune

Måned	Samlet antal kald	Antal kald med data*	Antal kald uden data**
August 2020	1133	615	518

* Antal kald der returnerer sager eller ydelser.
Dvs. at borgeren har fået vist sager og/eller ydelser inden for de KLE-numre, som kommunen har åbnet for og i forhold til skæringsdatoen.

** Antal kald der ikke returnerer sager eller ydelser.
Dvs. at borgeren ikke har fået vist sager og/eller ydelser, da der ingen sager eller ydelser er inden for de KLE-numre, som kommunen har åbnet for og i forhold til skæringsdatoen.

Tallene er ikke et udtryk for antal unikke borgere, men udelukkende hvor mange gange borgere har logget sig på løsningen og valgt Min side.

I den nuværende løsning skelnes der ikke mellem om borgeren har kigget på sine sager, sine ydelser eller begge dele, da al data hentes i et og samme kald.

STATUS PÅ TILSLUTNING AF JOBCENTERLØSNINGERNE - PRAKTIK OG STRATEGISKE OVERVEJELSER OMKRING UDRULNING

Status kort

Compliancetest gennemført (Fasit godkendt med bemærkninger, Momentum mangler endelig godkendelse).

Sager kan overføres, men fortsat mangler.

Mapningsdokumenter, der bl.a. beskriver sammenhængen mellem sagstyper og KLE i Indekserne kan rekvireres fra Leverandørerne.

Manglende anvendelse af Organisation og Klassifikation giver upræcis tilknytning, og manuelt opsætningsarbejde og dermed tøven omkring anvendelse i kommunerne.

Krav om levering af mangler er erkendt, men endnu ikke konkret lovet i leverandørernes udviklingsplaner. Primær begrundelse er andre (af kunderne) højere prioriterede krav der optager udviklingskapacitet. Mulige påvirkninger af løsning:

- København er gået i EU-udbud med Schultz og KMD prækvalificeret – svarfrist 28/9-2020 – alle ovennævnte mangler er kravsat i udbuddet.
- Der lægges i samarbejde med SKI og pilotkommunerne pres på leverandørerne, der pt. Ikke opfylder klarmeldingskriterier iht. SKI 02.19 (potentiel bod).

Kommuner skal henvende sig hos leverandøren og godkende serviceaftaler (som er oprettet) for at komme i gang (kan ikke gøres i servicevindue på FK Administrationsmodulet 29/11 - 13/12).

Status på Compliancetest i pilotkommuner

Både Fasit og Momentum har gennemført Compliancetest i de to pilotkommuner Syddjurs og Gladsaxe og kan nu oprette og opdatere sager via SF-1470 i Sags- og Dokumentindekset. Der er fortsat væsentlige mangler i overførsel af historiske sager (Momentum), Journalnotater (Fasit), Dokumenter og understøttende anvendelse af FK Organisation og FK Klassifikation, samt sletning ved overgang til anden leverandør.

System	Ajourfør Sag	Ajourfør Journalnotat	Ajourfør Dokument	Læs Organisation	Læs Klassifikation	Fjern entiteter ved systemovergang
Fasit (Godkendt med bemærkninger)	Fasit understøtter oversendelse af sager ved oprettelse (import) og opdatering	Fasit leverer indtil videre ikke referencer til journalnotater i snitfladen	Fasit leverer indtil videre ikke referencer til Dokumenter i snitfladen	Fasit kan endnu ikke læse organisationsdata fra FK Organisation, og det betyder, at UUID'er håndholdt skal skrives ind i Fasit for at sikre de nødvendige metadata til søgning og afgrænsning	Fasit ajourfører endnu ikke KLE automatisk fra FK Klassifikation. Den enkelte kommune skal derfor indtil videre selv opsætte og mappe sagstyper til KLE i Fasit-systemets administrationsmodul.	Fasit tilbyder endnu ikke en service der kan fjerne oprettede entiteter i indekset, fx ved skift til anden leverandør i en kommune.
Momentum (Ikke godkendt)	Momentum understøtter oversendelse af sager ved oprettelse (import) og opdatering Mangler overførsel af historiske sager	Momentum oversender referencer til Journalnotater, men der er konstateret fejl i referencen til KLE i testen, som skal rettes inden udrulning til øvrige kommuner.	Momentum leverer indtil videre ikke referencer til Dokumenter. Ved anvendelse af et særligt præfix på journalnotater indikeres, at der findes et dokument i Momentum, men dette vil ikke være tilgængeligt for borgere (kun i SAPA)	Momentum kan endnu ikke anvende FK Organisation. Der anvendes indtil videre én hardcoded UUID for det overordnede beskæftigelsesområde i kommunen, hvilket begrænser muligheder i øgning og allokering af sager væsentligt.	Momentum ajourfører endnu ikke KLE automatisk fra FK Klassifikation. I Momentum anvendes KLE definitioner dog direkte og ufortolket (administreret af KMD), og kan sættes manuelt på den enkelte sag som del af sagsbehandlingen	Momentum tilbyder endnu ikke en service der kan fjerne oprettede entiteter i indekset, fx ved skift til anden leverandør i en kommune.

OBS: Enkelte detaljer i testresultatet kan være ændret siden denne opgørelse pr. 1/9 2020

Tilslutning og udrulning - hvad er hvad og hvad driver?

Tilslutning – Et eller flere fagsystemer indenfor et forvaltningsområde

- Drives af KOMBIT på tværs af kommuner i "Faseplanen" med kontraktligt ophæng i kommunernes egne SKI 02.19-aftaler og individuelle EU-udbud.
- En pilotkommune pr. fagsystem tager en for holdet.
- Leverandør gennemfører mapning, udvikling test og pilotdrift sammen med en pilotkommune
- Resultat – tilslutning af et fagsystem til indekser dokumenteret i godkendt Compliancetest og Mapningsdokument

Udrulning – Alle øvrige kommuners aktivering af opkoblingen

- Drives af kommunernes egne krav og behov for data i SAPA, ultimativt af "Etapeplanen" for Borgerblikket som følger af ØA, og på sigt (2022 – 2024) af krav fra Helhedsorienteret indsats (HOI)
- Aktiveres af den enkelte kommune via en Serviceaftale med Leverandøren
- Baseres på kommunens vurdering af Compliancetesten og leverandørens Mapning og eventuelle nødvendige konfigurationer og organisatorisk forankring.
- Resultat – opkobling af alle kommuner med deres respektive fagsystemer indenfor et givent KLE-område

Fra mapningsdokumentet

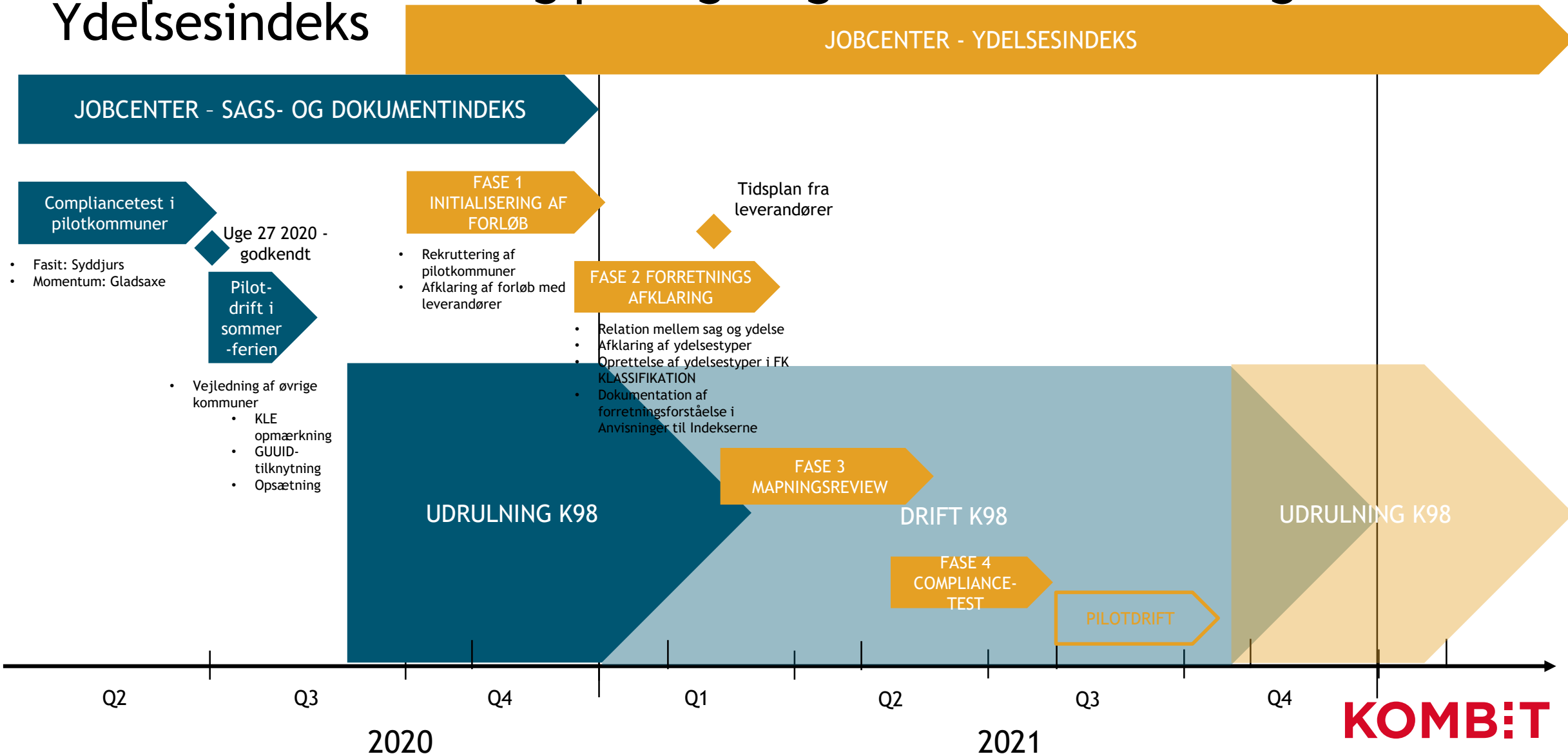
XSD-struktur: Sag/Registrering/TilstandListe/Fremdrift		Regel for udfyldelse		Mapning	
Navn på dataelement	Definition	Format	Evt. eksempel		Bemærkning
FremdriftStatus-Kode	Sagens tilstand i OIO standard. Bemærk at Fremdrift er sagens Tilstand og dermed har virkning.	Tekst (string/Enumeration)	Oplyst	<p>Der anvendes følgende mapning i forhold til sagens interne status:</p> <ul style="list-style-type: none"> 'Opstaaet' angives for: <ul style="list-style-type: none"> - Vi har ikke altid en specifik fødsel i vores system, men vi har en dato for hvornår den er oprettet, som anvendes som dato for 'Opstaaet'. Herudover vil vores sager med status 'Oprettet' og 'Tildelt' blive overført med FremdriftStatus-Kode 'Opstaaet'. 'Afgjort' angives for: <ul style="list-style-type: none"> - Behandlet 'Afsluttet' angives for: <ul style="list-style-type: none"> - Udført - Lukket 'Oplyst' anvendes ikke. 	Husk at alle sager som minimum skal importeres både med FremdriftsStatusKode 'Opstaaet', og den aktuelle status.

Fra compliancetesten

5.1 Forretningsbaserede testcases

ID	Testcase	Beskrivelse	Verifikation	Testresultat
Forretningsbaserede testcases				
TC1	Importer sag	Hvis sag allerede eksisterer, så husk at fjerne den først.	Importer sag – udelukkende med de obligatoriske felter	Gem oprindelige Importer XML
	Frem søg sag	Frem søg sagen oprettet under TC1	Forsæt på sagen oprettet under i TC1	Sammenlign frem søg XML'en med den oprindelige Importer XML
	ter sag – tilføj en sagsaktør, og se	Opdater sagen med en ny sagspart, sagsaktør af typen primær behandler, en beskrivelse	Gem opdater XML	Frem søg sagen og verificer at part er tilføjet
	tilføj	Forsæt på sagen oprettet under i TC1	Opdater sagen med journalpost af typen journalnotat	Frem søg sagen og verificer at journalnotatet er tilføjet og at indholdet er korrekt efter Base64 dekoding.
		Forsæt på sagen oprettet under i TC1	Forsæt på sagen oprettet under i TC1	Frem søg sagen, evt. ud fra hvad der har virkning nu, og verificer at sagsaktøren af primær behandler er skiftet.
		ny primær behandler.	med sagshenvisning til en anden sag. relationstype der passer bedst til jeres behov.	Frem søg sagen, verificer at sagshenvisning er tilføjet

Tidsplan for udrulning på Sags- og Dokumentindeks og Ydelsesindeks



SPØRGSMÅL FRA KOMMUNERNE

Ang. Dokumenttyper – breve og skrivelser, man modtager eller sender til/fra andre forvaltninger, myndigheder o.l., hedder jo også indgående/udgående på en sag... men er ikke sendt til borgeren... Tænker man at skelne mellem det, og vil borgeren stadig kunne læse/se dokumentet, selv om han/hun ikke er afsender/modtager?

Bliver der et sted på "Min side" for borgeren, hvor man nemt kan indberette eventuelle databrud?
Hvor vi kan sætte DPO-oplysninger mv. ind et sted i SAPA adm.modul.

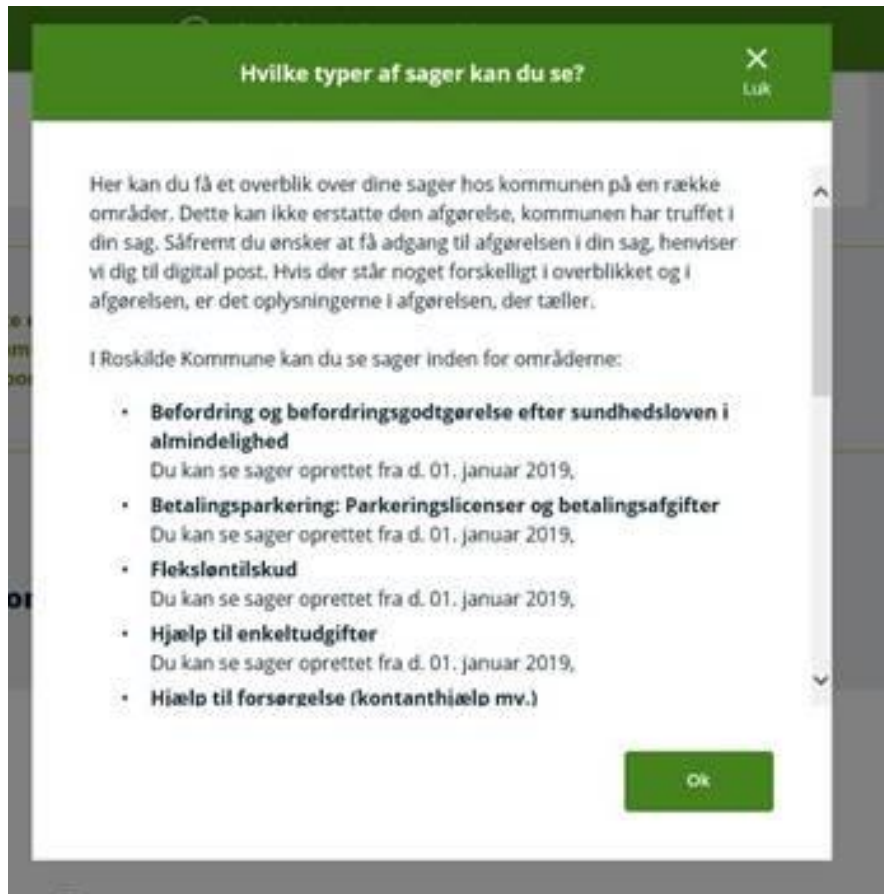
Hvor langt er man med udviklingen ift., at borgeren kan læse et dokument fra dokumentlisten på en sag, hvis man vælger at vise dem?

Journalnotater – hvordan er det nu med dem?

Der er ingen steder i vores adm.modul, vi sætter op, hvilken **type** af dokumenter der skal vises på en sag, men det er indgående og udgående, ikke? Er det den enkelte leverandør (eller os?), der i integrationen til indekserne sætter op, hvad dokumenttypen hedder, som skal vises i Borgerblikket, eller hvordan ser man system for system, hvilke dokumenttyper der vises?

Hvordan kan vi teste, at der er hul igennem og korrekt visning, når vi har sat Borgerblikket op i SAPA adm.modul?

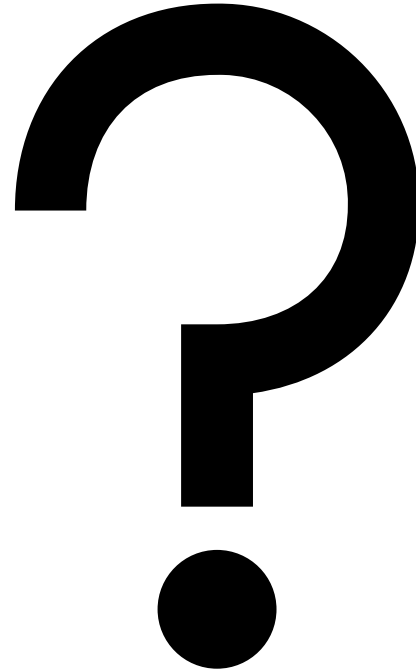
Pop-up vindue på borger.dk



Hvor i administrationsmodul er det, at teksten til pop up-vinduerne på borger.dk kan lægges ind?

Der er tale om en autogenereret tekst og ikke én, I kan formulere selv. Teksten genereres ud fra den KLE-konfiguration og de skæringsdatoer, I har sat op.

Andre spørgsmål



FORSLAG TIL EMNER PÅ KOMMENDE DIALOGMØDER

- Roadmap - etape 2 og videre frem
- Fremtidig udvikling
- Ændringsønskeportal
- Testmiljø
- En kommune fortæller om, hvorfor den har valgt at vise flere data end de obligatoriske - og hvilke
- En kommune fortæller om, hvordan den har markedsført over for borgerne, at nu kan de se egne data på borger.dk
- En kommune fortæller om,...

Andre emner? Skriv til
borgerblikket@kombit.dk

TAK FOR I DAG